# Проект ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от  г. Нижневартовск | № |

Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации района от 17.09.2021 № 1663 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Нижневартовского района»:

1.Утвердить муниципальную программу «Культурное пространство Нижневартовского района» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации района:

от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»;

от 25.01.2019 № 184 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»»;

от 05.02.2019 № 274 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»»;

от 11.04.2019 № 797 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»»;

от 11.06.2019 № 1163 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»»;

от 29.07.2019 № 1514 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»»;

от 02.08.2019 № 1536 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»»;

от 30.10.2019 № 2158 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»»;

от 30.10.2019 № 2161 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»»;

от 11.12.2019 № 2467 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»»;

от 19.12.2019 № 2513 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»»;

от 19.03.2020 № 455 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»»;

от 07.05.2020 № 668 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»»;

от 29.05.2020 № 779 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»»;

от 08.06.2020 № 832 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»»;

от 27.08.2020 № 1291 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»»;

от 26.12.2020 № 2049 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»»;

от 04.03.2021 № 274 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»»;

от 04.03.2021 № 275 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»»;

от 28.05.2021 № 903 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»»;

от 08.07.2021 № 1221 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»»;

от 19.07.2021 № 1280 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»».

от № «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»».

3. Отделу делопроизводства, контроля и обеспечения работы руководства управления обеспечения деятельности администрации района разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: [www.nvraion.ru](http://www.nvraion.ru).

4. Управлению общественных связей и информационной политики администрации района опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

5. Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы района по социальным вопросам М.В. Любомирскую.

Глава района Б.А. Саломатин

Приложение к постановлению

администрации района

от №

**Паспорт муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Культурное пространство Нижневартовского района | | | Сроки реализации муниципальной программы | | | | | | 2022-2025 годы и на период до 2030 года | |
| Тип муниципальной программы | муниципальная программа | | | | | | | | | | |
| Куратор муниципальной программы | заместитель главы района по социальным вопросам | | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы | управление культуры и спорта администрации района | | | | | | | | | | |
| Соисполнители муниципальной программы | районное муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс «Арлекино»;  районное муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры «Геолог»;  муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческая библиотека» Нижневартовского района;  муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел»;  муниципальная автономная организация дополнительного образования «Новоаганская детская школа искусств»;  муниципальная автономная организация дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Ливна»;  муниципальная автономная организация дополнительного образования «Охтеурская детская школа искусств»;  муниципальная автономная организация дополнительного образования «Ваховская детская школа искусств»;  муниципальная автономная организация дополнительного образования «Ларьякская детская школа искусств»;  муниципальное казенное учреждение «Учреждение хозяйственного обеспечения муниципальных учреждений Нижневартовского района»;  администрация городского поселения Новоаганск (по согласованию);  администрация городского поселения Излучинск (по согласованию);  администрация сельского поселения Аган (по согласованию);  администрация сельского поселения Покур (по согласованию);  администрация сельского поселения Зайцева Речка (по согласованию);  администрация сельского поселения Ларьяк (по согласованию);  администрация сельского поселения Вата (по согласованию);  администрация сельского поселения Ваховск (по согласованию) | | | | | | | | | | |
| Национальная цель | Возможности для самореализации и развития талантов | | | | | | | | | | |
| Цели муниципальной программы | Укрепление единого культурного пространства района, создание комфортных условий и равных возможностей доступа населения к культурным ценностям, цифровым ресурсам, самореализации и раскрытия таланта каждого жителя района | | | | | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | 1. Создание равных условий для гармоничного этнокультурного развития и доступности населения к знаниям информации и культурным ценностям, сохранение и приумножение культурного потенциала района, комплексное обеспечение культурно-досуговых потребностей жителей района.  2. Совершенствование системы управления сферы культуры | | | | | | | | | | |
| Подпрограммы | 1. Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации.  2. Укрепление единого культурного пространства в Нижневартовском районе | | | | | | | | | | |
| Целевые показатели муниципальной программы | № п/п | Наименование целевого показателя | Документ-основание | Значение показателя по годам | | | | | | | |
| Базовое значение | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | На момент окончания реализации муниципальной программы | | Ответственный исполнитель/  соисполнитель за достижение показателя |
| 1. | Увеличение числа посещений культурных мероприятий, тыс. единиц | Распоряжение Министерства культуры Российской Федерацииот16.10.2020 №1358 «О методологии расчета показателя «Число посещений культурных мероприятий» | 571 | 633 | 689 | 800 | 1 020 | 6 878 | | управление культуры и спорта администрации района |
| 2. | Увеличение числа обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры в 5 раз к базовому значению, единиц | Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 22.07.2020 N Р-944 «О статистической методологии расчета показателей национального проекта Культура, федеральных проектов Культурная среда, Творческие люди, Цифровая культура» | 155470 | 233205 | 310940 | 388675 | 388675 | 388675 | | управление культуры и спорта администрации района |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Источники финансирования | | Расходы по годам (тыс. рублей) | | | | | | | | |
| Всего | 20­22 | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026-2030 |
| всего | | 3118699,1 | 338303,5 | 348127,5 | | 347482,2 | | 347091,0 | | 1737695,1 |
| федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет автономного округа | | 2 369,7 | 529,9 | 1 309,9 | | 529,9 | | 0,0 | | 0,0 |
| местный бюджет | | 3072046,4 | 333415,6 | 342328,9 | | 342328,9 | | 342328,9 | | 1711644,3 |
| иные источники финансирования | | 44 283,0 | 4 358,0 | 4 488,7 | | 4 623,4 | | 4 762,1 | | 26 050,8 |
| Параметры финансового обеспечения портфелей проектов (региональных проектов), проектов | Источники финансирования | | Расходы по годам (тыс. рублей) | | | | | | | | |
| Всего | 20­22 | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026-2030 |
| портфель проектов «Культура» (срок реализации 01.01.2022 – 31.12.2024) | | | | | | | | | | |
| всего | | 798,8 | 0,0 | 798,8 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет автономного округа | | 780,0 | 0,0 | 780,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| местный бюджет | | 18,8 | 0,0 | 18,8 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| иные источники финансирования | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| региональный проект «Культурная среда» (срок реализации 01.01.2022 – 31.12.2024) | | | | | | | | | | |
| всего | | 798,8 | 0,0 | 798,8 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет автономного округа | | 780,0 | 0,0 | 780,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| местный бюджет | | 18,8 | 0,0 | 18,8 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| иные источники финансирования | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| Объем налоговых расходов района | | | Расходы по годам (тыс. рублей) | | | | | | | | |
| Всего | 20­22 | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026-2030 |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |

Приложение 1

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер структурного элемента | Структурный элемент муниципальной программы | Ответственный исполнитель/соисполнитель | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию(тыс. рублей) | | | | | |
| всего |  | | | | |
| 2022г. | 2023г. | 2024г. | 2025г. | 2026-2030г. |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Подпрограмма 1. Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации | | | | | | | | | |
| 1.1. | Региональный проект «Культурная среда» (показатель 3) | управление культуры и спорта администрации района | всего | 798,8 | 0,0 | 798,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 780,0 | 0,0 | 780,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 18,8 | 0,0 | 18,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.1 | Приобретение музыкальных инструментов, мебели, сценических костюмов, сценической обуви, специализированного оборудования, художественных материалов для муниципальных автономных организаций дополнительного образования | управление культуры и спорта администрации района/муниципальные автономные организации дополнительного образования детей | всего | 798,8 | 0,0 | 798,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 780,0 | 0,0 | 780,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 18,8 | 0,0 | 18,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2 | Основное мероприятие «Создание условий для развития поддержки одаренных детей и молодежи, художественного образования, профессионального искусства, библиотечного дела, сохранения нематериального и материального наследия, стимулирования культурного разнообразия, реализации инновационных проектов, направленных на укрепление гражданского единства, развития кадрового потенциала» (показатель(1,2,) (1,2, 4) | управление культуры и спорта администрации района | всего | 30 401,5 | 3 733,3 | 3 714,5 | 3 733,3 | 3 203,4 | 16 017,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 1 589,7 | 529,9 | 529,9 | 529,9 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 28 811,8 | 3 203,4 | 3 184,6 | 3 203,4 | 3 203,4 | 16 017,0 |
|  | иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | в том числе объем средств бюджета района, выделяемый негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг (работ) в сфере культуры |  | местный бюджет | 3 180,4 | 346,4 | 330,3 | 348,1 | 323,0 | 1 832,5 |
| 1.2.1. | Обеспечение информатизации общедоступных библиотек | муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческая библиотека» | всего | 1 987,2 | 662,4 | 662,4 | 662,4 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 1 589,7 | 529,9 | 529,9 | 529,9 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 397,5 | 132,5 | 132,5 | 132,5 | 0,0 | 0,0 |
|  | иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.2. | Комплектование библиотечных фондов , в том числе изданиями направленными на пропаганду здорового образа жизни, физической культуры, спорта и здорового питания | муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческая библиотека» | всего | 1 811,3 | 211,3 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 1 000,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 1 811,3 | 211,3 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 1 000,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.3. | Оформление подписки на периодические издания, в том числе направленных на пропаганду здорового образа жизни, физической культуры, спорта и здорового питания | муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческая библиотека» | всего | 900,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 500,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 900,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 500,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.4. | Региональный конкурс детских талантов «Северная Звезда» | районное муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс «Арлекино» | всего | 3 317,5 | 650,0 | 0,0 | 567,5 | 0,0 | 2 100,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 3 317,5 | 650,0 | 0,0 | 567,5 | 0,0 | 2 100,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе объем средств бюджета района, выделяемый негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг (работ) в сфере культуры | местный бюджет | 497,6 | 97,5 | 0,0 | 85,1 | 0,0 | 315,0 |
| 1.2.5. | Участие в международных, межрегиональных, всероссийских, окружных фестивалях, выставках и конкурсах, в том числе обеспечение участие мастеров муниципального автономного учреждения «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел» в федеральных и региональных выставках и ярмарках | муниципальные учреждения культуры | всего | 900,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 500,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 900,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 500,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.6. | Районный фестиваль авторской песни «Здесь Родины моей начало» | районное муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс «Арлекино» | всего | 400,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 200,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 400,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 200,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.7. | Районный театральный фестиваль | районное муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс «Арлекино2 | всего | 400,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 200,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 400,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 200,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.8. | Районный фестиваль искусств «Мое сердце – Нижневартовский район», в том числе организация и проведение выставки-ярмарки народных художественных промыслов и ремесел народов, проживающих на территории района «Хоровод дружбы», с включением обучающих мастер-классов | районное муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс "Арлекино» | всего | 15555,5 | 1 489,6 | 1 832,1 | 1 583,4 | 1 983,4 | 8 667,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 15555,5 | 1 489,6 | 1 832,1 | 1 583,4 | 1 983,4 | 8 667,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе объем средств бюджета района, выделяемый негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, добровольческим (волонтерским ) организациям на предоставление услуг (работ) в сфере культуры, (реализацию социокультурных проектов | местный бюджет | 2 333,3 | 223,4 | 274,8 | 237,5 | 297,5 | 1 300,0 |
| 1.2.9. | Районный татаро-башкирский праздник «Сабантуй» | управление культуры и спорта администрации района, районное муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс "Арлекино» | всего | 1 530,0 | 170,0 | 170,0 | 170,0 | 170,0 | 850,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 1 530,0 | 170,0 | 170,0 | 170,0 | 170,0 | 850,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе объем средств бюджета района, выделяемый негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, добровольческим (волонтерским ) организациям на предоставление услуг (работ) в сфере культуры, (реализацию социокультурных проектов | местный бюджет | 229,5 | 25,5 | 25,5 | 25,5 | 25,5 | 127,5 |
| 1.2.10. | Открытый региональный фестиваль Югорских народов «Россыпи Югры» | районное муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс "Арлекино» | всего | 1 000,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 200,0 | 600,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 1 000,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 200,0 | 600,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе объем средств бюджета района, выделяемый негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, добровольческим (волонтерским ) организациям на предоставление услуг (работ) в сфере культуры, (реализацию социокультурных проектов) | местный бюджет | 120,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 90,0 |
| 1.2.11. | Организация семинаров, мастер-классов, курсов повышения квалификации для работников культуры и дополнительного образования, сотрудников негосударственных организаций, в том числе СОНКО – поставщиков услуг социальной сферы в сфере культуры, в том числе в сфере народных художественных промыслов и ремесел | районное муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс "Арлекино» | всего | 450,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 250,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 450,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 250,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.12 | Районный смотр-конкурс вариативных программ, профессионального мастерства «Лучшие имена», посвященный Дню работника культуры | районное муниципальное автономное учреждение 2Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс «Арлекино» | всего | 250,0 | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 | 150,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 250,0 | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 | 150,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.13 | Конкурс инновационных проектов среди работников учреждений культуры | управление культуры и спорта администрации района, районное муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс "Арлекино» | всего | 100,0 | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 100,0 | 50,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.14 | Организация и проведение конкурса на присуждение грантов Нижневартовского района для поддержки проектов и программ для приобщения населения к культурному и природному наследию района | управление культуры и спорта администрации района, муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел» | всего | 1 800,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 1 000,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 1 800,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 1 000,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| итого по подпрограмме 1 | | | всего | 31200,3 | 3 733,3 | 4 513,3 | 3 733,3 | 3 203,4 | 16017,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 2 369,7 | 529,9 | 1 309,9 | 529,9 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 28830,6 | 3 203,4 | 3 203,4 | 3 203,4 | 3 203,4 | 16017,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе объем средств бюджета района, выделяемый негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, добровольческим (волонтерским ) организациям на предоставление услуг (работ) в сфере культуры, (реализацию социокультурных проектов | | | местный бюджет | 3 180,4 | 346,4 | 330,3 | 348,1 | 323,0 | 1 832,5 |
| Подпрограмма 2. Укрепление единого культурного пространства в Нижневартовском районе | | | | | | | | | |
| 2.1 | Основное мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры и искусства»  (показатель (1,2)(4) | управление культуры и спорта администрации района | всего | 3087498,8 | 334570,2 | 343614,2 | 343748,9 | 343887,6 | 1721678,1 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 3043215,8 | 330212,2 | 339125,5 | 339125,5 | 339125,5 | 1695627,3 |
| иные источники финансирования | 44 283,0 | 4 358,0 | 4 488,7 | 4 623,4 | 4 762,1 | 26 050,8 |
| итого по подпрограмме 2 | | | всего | 3087498,8 | 334570,2 | 343614,2 | 343748,9 | 343887,6 | 1721678,1 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 3043215,8 | 330212,2 | 339125,5 | 339125,5 | 339125,5 | 1695627,3 |
| иные источники финансирования | 44 283,0 | 4 358,0 | 4 488,7 | 4 623,4 | 4 762,1 | 26 050,8 |
| Всего по муниципальной программе: | | | всего | 3118699,1 | 338303,5 | 348127,5 | 347482,2 | 347091,0 | 1737695,1 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 2 369,7 | 529,9 | 1 309,9 | 529,9 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 3072046,4 | 333415,6 | 342328,9 | 342328,9 | 342328,9 | 1711644,3 |
| иные источники финансирования | 44 283,0 | 4 358,0 | 4 488,7 | 4 623,4 | 4 762,1 | 26 050,8 |
| в том числе объем средств бюджета района, выделяемый негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг (работ) в сфере культуры | | | местный бюджет | 3 180,4 | 346,4 | 330,3 | 348,1 | 323,0 | 1 832,5 |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проектная часть | | | всего | 798,8 | 0,0 | 798,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 780,0 | 0,0 | 780,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 18,8 | 0,0 | 18,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Процессная часть | | | всего | 3117900,3 | 338303,5 | 347328,7 | 347482,2 | 347091,0 | 1737695,1 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 1589,7 | 529,9 | 529,9 | 529,9 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 3072027,6 | 333415,6 | 342310,1 | 342328,9 | 342328,9 | 1711644,3 |
| иные источники финансирования | 44283,0 | 4358,0 | 4488,7 | 4623,4 | 4762,1 | 26050,8 |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Инвестиции в объекты муниципальной собственности | | | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие расходы | | | всего | 3118699,1 | 338303,5 | 348127,5 | 347482,2 | 347091,0 | 1737695,1 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 2 369,7 | 529,9 | 1 309,9 | 529,9 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 3072046,4 | 333415,6 | 342328,9 | 342328,9 | 342328,9 | 1711644,3 |
| иные источники финансирования | 44 283,0 | 4 358,0 | 4 488,7 | 4 623,4 | 4 762,1 | 26 050,8 |
| В том числе: | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель: Управление культуры и спорта администрации района | | | всего | 3118699,1 | 338303,5 | 348127,5 | 347482,2 | 347091,0 | 1737695,1 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 2369,7 | 529,9 | 1309,9 | 529,9 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 3072046,4 | 333415,6 | 342328,9 | 342328,9 | 342328,9 | 1711644,3 |
| иные внебюджетные источники | 44283,0 | 4358,0 | 4488,7 | 4623,4 | 4762,1 | 26050,8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

Перечень структурных элементов муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № структурного элемента | Наименование структурного элемента | Направления расходов структурного элемента | Наименование порядка, номер приложения  (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Цель. Укрепление единого культурного пространства района, создание комфортных условий и равных возможностей доступа населения к культурным ценностям, цифровым ресурсам, самореализации и раскрытия таланта каждого жителя района | | | |
| Задача 1. Создание равных условий для гармоничного этнокультурного развития и доступности населения к знаниям информации и культурным ценностям, сохранение и приумножение культурного потенциала района, комплексное обеспечение культурно-досуговых потребностей жителей района | | | |
| Подпрограмма 1. Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации | | | |
| 1.1. | Региональный проект «Культурная среда» | приобретение музыкальных инструментов, мебели, сценических костюмов, сценической обуви, специализированного оборудования, художественных материалов для муниципальных автономных организаций дополнительного образования;  проведение районных фестивалей и конкурсов;  обеспечение участие творческих коллективов и отдельных исполнителей в конкурсных мероприятиях различного уровня;  обеспечение информатизации общедоступных библиотек;  комплектование фондов библиотек, оформление подписки;  организация семинаров, мастер-классов, курсов повышения квалификации для работников культуры и дополнительного образования, сотрудников негосударственных организаций, в том числе СОНКО – поставщиков услуг социальной сферы в сфере культуры;  организация конкурсов профессионального мастерства и инновационных проектов;  организация и проведение конкурса на присуждение грантов Нижневартовского района для поддержки проектов и программ для приобщения населения к культурному и природному наследию района;  организация и проведение конкурса на предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района | Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Нижневартовского района по оказанию поддержки проектов и программ для приобщения населения к культурному и природному наследию Нижневартовского района (приложение 1 к муниципальной программе).  Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района по итогам конкурса (приложение 2 к муниципальной программе) |
| 1.2. | Основное мероприятие «Создание условий для развития поддержки одаренных детей и молодежи, художественного образования, профессионального искусства, библиотечного дела, сохранения нематериального и материального наследия, стимулирования культурного разнообразия, реализации инновационных проектов, направленных на укрепление гражданского единства, развития кадрового потенциала» |
| Задача 2. Совершенствование системы управления сферы культуры | | | |
| Подпрограмма 2. Укрепление единого культурного пространства в Нижневартовском районе | | | |
| 1.3. | Основное мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры и искусства» | обеспечение деятельности учреждений культуры и дополнительного образования Нижневартовского района;  предоставление подведомственным автономным учреждениям субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе из средств бюджета автономного округа, а также субсидии на иные цели из средств бюджета автономного округа | Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Нижневартовского района муниципальным автономным учреждениям (организациям) Нижневартовского района, подведомственным управлению культуры и спорта администрации района, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (приложение 3 к муниципальной программе) |

Приложение 3

Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы | Значения показателя по годам | | | | Значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Доля граждан, получивших услуги в негосударственных, в том числе некоммерческих организациях, в общем числе граждан, получивших услуги в сфере культуры, % | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 9 |
| 2 | Доля негосударственных, в том числе некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в сфере культуры, в общем числе организаций, предоставляющих услуги в сфере культуры, % | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 3 | Количество организаций культуры, получивших современное оборудование, единиц\* | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 4 | Количество специалистов сферы культуры, повысивших квалификацию на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры, с нарастающим итогом, человек\* | 62 | 82 | 102 | 122 | 122 | 122 |

\*Региональный проект «Культурная среда»

Приложение

«Публичная декларация

о результатах реализации муниципальной программы

«Культурное пространство

Нижневартовского района»

Результаты реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата | Значение результата (ед. измерения) | Срок исполнения | Наименование структурного элемента  муниципальной программы, направленного на достижение результата | Объем финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Увеличение числа посещений культурных  мероприятий (тыс. единиц) | 1679 | 2030 год | Региональный проект «Культурная среда»;  основное мероприятие «Создание условий для развития поддержки одаренных детей и молодежи, художественного образования, профессионального искусства, библиотечного дела, сохранения нематериального и материального наследия, стимулирования культурного разнообразия, реализации инновационных проектов, направленных на укрепление гражданского единства, развития кадрового потенциала»;  основное мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры и искусства» | 3 115 518,7 тыс. рублей |
| 2. | Увеличение доли негосударственных, в том  числе некоммерческих организаций,  предоставляющих услуги в сфере культуры (проценты) | 33 | 2030 год | основное мероприятие «Создание условий для развития поддержки одаренных детей и молодежи, художественного образования, профессионального искусства, библиотечного дела, сохранения нематериального и материального наследия, стимулирования культурного разнообразия, реализации инновационных проектов, направленных на укрепление гражданского единства, развития кадрового потенциала» | 3 180,4 тыс. рублей |
| 3 | Увеличение доли граждан, получивших услуги в негосударственных, в том числе  некоммерческих организациях (проценты) | 9 | 2030 год |

Приложение 1 к муниципальной программе «Культурное пространство

Нижневартовского района»

**Порядок**

**предоставления грантов в форме субсидий**

**из бюджета Нижневартовского района по оказанию поддержки**

**проектов и программ для приобщения населения**

**к культурному и природному наследию Нижневартовского района**

(далее-Порядок)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от [18.09.2020 № 1492](file:///C:\Users\RamazanovaEN\AppData\Local\Microsoft\content\act\2dc6bbef-85fe-4926-ae43-5e10c5c5b2ef.html) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления из бюджета Нижневартовского района (далее-бюджет района) грантов в форме субсидии, предоставляемых по результатам конкурса поддержки проектов и программ для приобщения населения к культурному и природному наследию Нижневартовского района (далее-грант).

1.2. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета района, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы района о бюджете района на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на реализацию социально значимых, инновационных, перспективных программ (проектов) для приобщения населения к культурному и природному наследию Нижневартовского района.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета района является администрация района, представляемая управлением культуры и спорта администрации района, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период (далее-Уполномоченный орган).

1.4.1. Уполномоченный орган:

объявляет конкурс;

организует распространение информации о проведении конкурса в сети «Интернет»;

организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

регистрирует поступившие заявки и сообщает участнику конкурса регистрационный номер заявки;

организует работу конкурсной комиссии по рассмотрению заявок;

на основании решения конкурсной комиссии готовит протокол и уведомляет получателей гранта о признании их победителями конкурса;

уведомляет всех участников конкурса о решении комиссии,

1.5. Получатель гранта определяется по итогам проведения конкурса для предоставления гранта юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, зарегистрированным в установленном законом порядке и осуществляющим свою деятельность на территории Нижневартовского района, разрабатывающим и предлагающим проекты, способствующие приобщению населения к культурному и природному наследию района (далее -конкурс).

1.6. Критериями конкурса на получение субсидии является:

соответствие проекта конкурсной номинации;

прогнозируемое увеличение посетителей, привлекаемых в Нижневартовский район, благодаря реализации предлагаемого проекта в течение трех последующих лет;

объем финансовых средств, привлекаемых дополнительно на реализацию проекта;

наличие сформировавшегося продукта конкурсного проекта;

количество новых рабочих мест, создаваемых в результате реализации проекта;

сезонность продукта, создаваемого в результате реализации проекта.

**II. Порядок проведения конкурса**

2.1. Получатель субсидии определяется по итогам конкурса ежегодно.

2.2. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале, на официальном веб-сайте администрации района в разделе «О районе-Туризм-События».

Срок приема конкурсной документации на участие в конкурсе не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

Объявление о проведении конкурса размещается ежегодно с 1 апреля до 30 апреля включительно.

2.3. Объявление о проведении конкурса проектов должно содержать:

информацию о сроках проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников конкура), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона Уполномоченного органа;

цель предоставления субсидии;

требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего порядка;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с приложением 1 к Порядку предоставления грантов из бюджета Нижневартовского района по результатам конкурса поддержки проектов и программ для приобщения населения к культурному и природному наследию района;

порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата предложений заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса в соответствии с пунктами 2.26, 2.27 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 2.24, 2.29-2.33 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкура, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее-соглашение);

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурса на едином портале, на официальном веб-сайте администрации района в разделе «О районе-Туризм-События», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

объем средств бюджета района, предусмотренных на предоставление грантов (размер гранта);

номинацию, по которой проводится конкурс;

иные необходимые сведения о конкурсе.

2.4. Для участия в конкурсе участнику необходимо представить в Уполномоченный орган следующие документы:

заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к Порядку;

паспорт заявки, согласно приложению 2 к Порядку;

перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, согласно приложению 3 к Порядку;

конкурсный проект согласно приложению 4 к Порядку;

реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого участником конкурса в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях,

справки, указанные в пункте 2.5.

Копии документов принимаются только при предъявлении оригиналов.

2.5. Участник конкурса на 1 апреля текущего года должен соответствовать следующим требованиям:

у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Участник конкурса предоставляет справку из налогового органа;

у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Нижневартовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом Нижневартовского района. Участник конкурса предоставляет справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Нижневартовского района, согласно приложению 9 к Порядку;

участники конкурса-юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса-индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. Участник конкурса предоставляет справку в произвольной форме;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса. Участник конкурса предоставляет справку в произвольной форме;

участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов. Участник конкурса предоставляет справку в произвольной форме;

участники конкурса не должны получать средства из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком. Участник конкурса предоставляет справку в произвольной форме.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, должны соответствовать приложению 1 к Порядку предоставления грантов из бюджета Нижневартовского района по оказанию поддержки проектов и программ для приобщения населения к культурному и природному наследию района.

2.7. В конкурсе не могут принимать участие завершенные проекты, не принимаются заявки на проведение конкурсов и фестивалей, юбилейных торжеств, на плановые работы организаций.

2.8. Одним участником конкурса может быть предоставлено не более одной конкурсной заявки.

2.9. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурса (далее-Комиссия). Состав конкурсной комиссии утвержден согласно приложению 8 к Порядку.

2.10. Основными задачами Комиссии являются:

экспертная оценка проектов, поступивших от участников, претендующих на получение гранта;

определение победителей.

2.11.Для реализации возложенных на нее задач Комиссия имеет право при необходимости привлекать для проведения экспертизы проектов специалистов, не являющихся членами конкурсной комиссии (на безвозмездной основе). При принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса.

2.12. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, подписывает протокол, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

2.13. Поступившие на конкурс документы регистрируются в день поступления секретарем Комиссии.

2.14. Секретарь Комиссии в день, следующий за последним днем сбора заявок, направляет членам Комиссии заявки конкурсантов с оценочными листами.

2.15.Заявки рассматриваются конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней, следующих за последним днем предоставления конкурсной документации.

2.16. Заявки рассматриваются Комиссией в заочной форме.

2.17. Члены Комиссии не вправе представлять информацию о ходе оценки заявки участникам.

2.18. В проведении оценки не может участвовать лицо, имеющее личную заинтересованность в ее результате.

2.19. Документы участникам не возвращаются.

2.20. Заключение Комиссии по результатам рассмотрения заявок направляется участнику конкурса почтовым отправлением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации постановления администрации района о выплате денежных средств в виде гранта победителю конкурса на присуждение грантов Нижневартовского района для поддержки проектов и программ для приобщения населения к культурному и природному наследию района.

2.21. Конкурс проводится по номинации «Организация культурно-массовых программ, с целью приобщения к культурным ценностям Нижневартовского района».

Участники, ранее получившие грант по указанной конкурсной номинации, к участию в конкурсе не допускаются.

2.22. Конкурс проводится в один этап.

2.23. Комиссией по истечении срока приема документов осуществляется оценка представленных на конкурс проектов по 10-балльной системе на основании критериев конкурса проектов, указанным в пункте 1.6 и заполняется оценочный лист по форме согласно приложению 5 к Порядку.

2.24. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня подачи участником конкурса заявки:

2.24.1. Рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 1.6, 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.24.2. Направляет в управление правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района конкурсную документацию для рассмотрения заявок в течение трех дней на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям.

2.24.3. Направляет в налоговый орган по месту нахождения организации запросы о предоставлении сведений об организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее-ЕГРЮЛ) и о задолженности организации по уплате налогов, сборов, пеней в бюджеты бюджетной системы.

Указанный запрос и ответ на него направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Уполномоченного органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия-в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Выписка из ЕГРЮЛ, заверенная налоговым органом по месту нахождения участника конкурса, и заключение налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней в бюджеты бюджетной системы могут быть предоставлены участником конкурса по собственной инициативе. Непредставление участником конкурса документов не является основанием для отказа в участии в конкурсе и предоставлении ему Субсидии.

2.25. Комиссия отклоняет заявку и направляет соответствующее уведомление участнику конкурса с указанием причины отклонения заявки в случае:

несоответствия заявки требованиям, определенным пунктами 1.6, 2,4 настоящего Порядка;

несоответствия участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

недостоверности представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подачи участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.26. Участник конкурса по письменному заявлению вправе отозвать свою заявку. Письменное заявлении об отзыве заявки предоставляется в уполномоченный орган. В заявлении об отзыве участник конкурса указывает причину отзыва заявки. Основанием для отзыва заявки может быть отказ участника конкурса от участия в конкурсе или необходимость внесения изменений в заявку. Отзыв заявки для внесения последующих изменений в нее осуществляется не позднее 3 рабочих дней до дня окончания подачи участниками конкурса заявок. Уполномоченный орган в день получения письменного заявления об отзыве заявки возвращает оригинал заявки участнику конкурса. В случае возврата заявки участнику конкурса для внесения в нее изменений и дополнений срок приема заявок на участие в конкурсе не продлевается. Вновь поданная заявка, после внесения изменений, регистрируется повторно.

2.27. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения об отклонении всех поступивших заявок, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол комиссии.

2.28. В случае поступления одной конкурсной заявки и (или) допуска одной конкурсной заявки комиссией конкурс считается состоявшимся.

2.29. На основании оценочных листов по каждому рассматриваемому проекту секретарь комиссии заполняет сводный оценочный лист по форме, согласно приложению 7 к Порядку, в котором по показателям и присвоенным проекту баллам выводится средний балл путем деления общей суммы баллов, присвоенной проекту каждым членом конкурсной комиссии, на число присутствующих членов конкурсной комиссии, а также итоговый балл в целом по каждому проекту. Итоговые баллы по всем рассматриваемым проектам заносятся в сводный оценочный лист по форме согласно приложению 6 к Порядку.

2.30. На основе итоговых баллов, присвоенных каждому проекту в целом, секретарем комиссии формируется список организаций, начиная с той, которая набрала наибольшее количество баллов, и далее по степени убывания.

2.31. По итогам конкурса в номинациях по направлениям определяется победитель, набравший наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов побеждает организация, подавшая заявление ранее других.

2.32. Решение об определении победителей конкурса и размере гранта, предоставляемого победителям конкурса, оформляется протоколом комиссии и утверждается постановлением администрации района о выплате денежных средств в виде гранта победителю конкурса на присуждение грантов Нижневартовского района для поддержки проектов и программ для приобщения населения к культурному и природному наследию района.

2.33. Информация о результатах рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса размещается на едином портале, на официальном веб-сайте администрации района в разделе «О районе-Туризм-События», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса и включает в себя:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

сводный оценочный лист по форме согласно приложению 7 к Порядку,

наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

**III. Условия и порядок предоставления грантов**

3.1. Основаниями для отказа предоставления получателю гранта в предоставлении гранта являются:

несоответствие конкурсного проекта (приложение 4 к Порядку) требованиям, определенным пунктом 1.6;

несоответствие участника конкурса требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка и не предоставление документов согласно пункту 2.5;

недостоверность представленной участником конкурса информации, установленной пунктом 2.5 настоящего Порядка, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица или предоставление информации не в полном объеме;

подачи участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.2. Порядок и сроки рассмотрения документов определены пунктами 2.2, 2.15, 2.20, 2.24, 2.29-2.33.

3.3. Максимальный размер предоставления субсидии предусмотрен в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятий муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района». Грант, представленный получателю за счет средств бюджета района, не может превышать 2/3 собственных средств от сметы расходов (приложение 3 к Порядку).

3.4. Условие и порядок заключения соглашения о предоставлении гранта:

3.4.1. В целях предоставления гранта с получателем гранта заключается соглашение о предоставлении из бюджета Нижневартовского района гранта в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом администрации района.

3.4.2. В случае необходимости заключается дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

3.4.3. Условиями предоставления гранта являются:

письменное согласие получателя гранта на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.5. Результаты предоставления гранта, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

3.6. В течение 30 рабочих дней после подписания соглашения грант перечисляется получателю гранта, на счета, указанные в соглашении в соответствии с приложением к заявке на участие в конкурсе грантов.

3.7. Порядок и сроки возврата гранта, порядок и сроки расчета штрафных санкций в бюджет Нижневартовского района осуществляется в соответствии с пунктами 5.2-5.5 настоящего Порядка.

3.8. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [подпункте 3.2](#P62) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение о принятии новых условий или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

**IV. Требования к отчетности**

4.1. Финансовые средства, предоставленные на грантовую поддержку, должны быть освоены до конца текущего года.

4.2. Получатель гранта обязан, согласно форме и срокам предоставления отчетности, установленных соглашением, представить в Уполномоченный орган отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчетность о достижении результатов (показателей), установленных в соглашении с приложением подтверждающих документов: копий договоров, актов выполненных работ, услуг, платежные поручения (с отметкой банка) с приложением счетов, накладных и счетов-фактур; кассовые и товарные чеки, квитанции к приходно-кассовым ордерам; при предоставлении отчетности в случае аренды транспортных средств необходимо направлять копии договора аренды, акта выполненных работ, маршрутного листа, техпаспорта.

**V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляют Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления грантов:

В случае выявления фактов нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленных по фактам проверок Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, а также не достижения показателей, установленных соглашением о предоставлении гранта Уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате гранта и направляет в адрес получателя гранта требование о возврате гранта.

Получатель гранта обязан вернуть сумму гранта в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате гранта взыскание гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения получателем гранта обязанности по возврату гранта, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы гранта.

5.3. Получателю гранта запрещено приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии.

5.4. В случае установления у получателя гранта неиспользованного в текущем финансовом году остатка гранта Уполномоченный орган:

при наличии потребности в указанных средствах, по согласованию с финансовым органом муниципального образования принимает решение об осуществлении расходов получателем гранта в очередном финансовом году, на основании заключения дополнительного соглашения;

при отсутствии потребности в указанных средствах, в течение 3-х рабочих дней направляет получателю гранта объявление о возврате остатков суммы гранта. Возврат остатков гранта производится получателем гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

5.5. Получатели гранта, предоставившие ложные сведения о своем составе деятельности с целью получения тех или иных выгод от получения гранта, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и возмещают нанесенный ущерб. При этом они в течение трех лет не вправе участвовать в конкурсе.

Приложение 1 к Порядку предоставления грантов из бюджета Нижневартовского района по оказанию поддержки проектов и программ для приобщения населения к культурному и природному наследию района

**Заявка на участие в конкурсе**

**на предоставления грантов из бюджета Нижневартовского района**

**по оказанию поддержки проектов и программ для приобщения населения**

**к культурному и природному наследию района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации (индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Адрес организации (индивидуального предпринимателя) |  |
| 3. | Телефон |  |
| 4. | Факс |  |
| 5. | Адрес электронной почты |  |
| 6. | ФИО руководителя организации (индивидуального предпринимателя) |  |
| 7. | ФИО руководителя (автора проекта) |  |
| 8. | Номинация конкурса |  |
| 9. | Название проекта |  |
| 10. | Общий бюджет проекта |  |
| 11. | Запрашиваемая сумма гранта |  |
| 12. | Сроки реализации проекта |  |

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что согласен с условиями участия в данном конкурсе, даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне (организации) как участнике конкурса, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Претендент/руководитель организации/индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(расшифровка)

МП

Дата подачи заявки:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Приложение 2 к Порядку предоставления грантов из бюджета Нижневартовского района по оказанию поддержки проектов и программ для приобщения населения к культурному и природному наследию района

**Паспорт заявки**

**на участие в конкурсе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации (индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Адрес организации, реквизиты (ИНН/КПП, расчетный счет, корреспондирующий счет, наименование банка) |  |
| 3. | Номера телефона, факса, адрес электронной почты |  |
| 4. | ФИО руководителя организации (индивидуального предпринимателя) |  |
| 5. | ФИО руководителя (автора проекта) |  |
| 6. | Наименование номинации |  |
| 7. | Название проекта |  |
| 8. | Общий бюджет проекта (в руб.),  из них |  |
| 8.1. | Предполагаемые источники финансирования проекта (в руб.) |  |
| 8.2. | Средства гранта в случае победы (в руб.) |  |
| 9. | Сроки реализации проекта |  |
| 10. | Подписи руководителя организации (индивидуального предпринимателя) и руководителя проекта |  |

Настоящим я подтверждаю достоверность представленной мною информации.

Подписи:

Руководителя организации

(индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись ФИО)

М.П.

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3 к Порядку предоставления грантов из бюджета Нижневартовского района по оказанию поддержки проектов и программ для приобщения населения к культурному и природному наследию района

**Перечень затрат,**

**на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование проекта)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Объем финансирования, тыс. руб. | |
| за счет средств гранта | предполагаемые  источники |
| 1. | Всего на реализацию проекта |  |  |
|  | В том числе |  |  |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |
| 1.5. |  |  |  |
| 1.6. |  |  |  |

Подпись руководителя организации, на базе которой планируется реализация проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Приложение 4 к Порядку предоставления грантов из бюджета Нижневартовского района по оказанию поддержки проектов и программ для приобщения населения к культурному и природному наследию района

**Конкурсный проект**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Название проекта |  |
| 2. | Обоснование проекта:  соответствие проекта конкурсной номинации;  прогнозируемое увеличение посетителей, привлекаемых в Нижневартовский район, благодаря реализации предлагаемого проекта в течение трех последующих лет;  объем финансовых средств, привлекаемых дополнительно на реализацию проекта;  наличие сформировавшегося продукта конкурсного проекта;  количество новых рабочих мест, создаваемых в результате реализации проекта |  |
| 3. | Цели и задачи проекта |  |
| 4. | Содержание проекта, включая сроки и этапы реализации |  |
| 5. | Место реализации проекта |  |
| 6. | Кадровое обеспечение проекта:  ФИО работника;  год рождения;  образование, специальность;  опыт работы в сфере приобщения населения к культурному и природному наследию района |  |
| 7. | Дополнительные источники финансирования конкурсного проекта |  |
| 8. | Ожидаемые результаты проекта |  |
| 9. | Дальнейшее развитие проекта и будущее финансирование |  |

Подпись руководителя организации, на базе которой

планируется реализация проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

Приложение 5 к Порядку предоставления грантов из бюджета Нижневартовского района по оказанию поддержки проектов и программ для приобщения населения к культурному и природному наследию района

**Оценочный лист**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование проекта)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **критерия** | **Расчет баллов** | **Сумма баллов** |
| 1. | Прогнозируемое увеличение туристского потока, привлекаемого в Нижневартовский район благодаря реализации предлагаемого проекта, в течение трех последующих лет | до 50 человек в год − 5 баллов;  свыше 300 человек в год − 10 баллов |  |
| 2. | Объем финансовых средств, привлекаемых дополнительно на реализацию проекта | 10 баллов за каждые 50 тысяч рублей |  |
| 3. | Наличие сформировавшегося спроса на туристический продукт конкурсного проекта | 5 баллов |  |
| 4. | Количество новых рабочих мест, создаваемых в результате реализации проекта | 5 баллов за каждое новое рабочее место |  |
| 5. | Сезонность продукта, создаваемого в результате реализации проекта | 8 баллов ‒ в течение всего года;  зима-2 балла;  весна-2 балла;  осень-2 балла;  лето-2 балла |  |
| Итого | |  |  |

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

Подпись члена комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)

Приложение 6 к Порядку предоставления грантов из бюджета Нижневартовского района по оказанию поддержки проектов и программ для приобщения населения к культурному и природному наследию района

**Итоговый оценочный лист по проектам**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование проекта)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **критерия** | **Суммированный**  **балл** | **Средний балл**  **по показателю**  **(до десятых долей)\*** |
| 1. | Прогнозируемое увеличение туристского потока, привлекаемого в Нижневартовский район благодаря реализации предлагаемого проекта, в течение трех последующих лет |  |  |
| 2. | Объем финансовых средств, привлекаемых дополнительно на реализацию проекта |  |  |
| 3. | Наличие сформировавшегося спроса на туристический продукт конкурсного проекта |  |  |
| 4. | Количество новых рабочих мест, создаваемых в результате реализации проекта |  |  |
| 5. | Сезонность продукта, создаваемого в результате реализации проекта |  |  |
| Итого | |  |  |

\*Округление до десятых долей осуществляется по правилам математики.

Приложение 7 к Порядку предоставления грантов из бюджета Нижневартовского района по оказанию поддержки проектов и программ для приобщения населения к культурному и природному наследию района

**Сводный оценочный лист по проектам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование программы | Итоговый  балл | Сумма субсидии для выполнения программы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель

конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены

конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8 к Порядку предоставления грантов из бюджета Нижневартовского района по оказанию поддержки проектов и программ для приобщения населения к культурному и природному наследию района

**Состав**

**конкурсной комиссии**

**по предоставлению грантов из бюджета Нижневартовского района**

**по оказанию поддержки проектов и программ для приобщения населения**

**к культурному и природному наследию района**

заместитель главы района по социальным вопросам, председатель комиссии;

начальник управления культуры и спорта администрации района, заместитель председателя комиссии;

специалист управления культуры и спорта администрации района, секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

начальник отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации района;

начальник отдела поддержки и развития агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района;

специалист управления образования и молодежной политики администрации района или представитель муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спектр»;

специалист районного организационно-методического центра;

представитель Нижневартовского государственного университета, заведующий (преподаватель) кафедры социально-гуманитарных наук и туризма (по согласованию)

Приложение 9 к Порядку предоставления грантов из бюджета Нижневартовского района по оказанию поддержки проектов и программ для приобщения населения к культурному и природному наследию района

СПРАВКА №

о просроченной задолженности по субсидиям,

бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным

из бюджета Нижневартовского района

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета Нижневартовского района | Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Нижневартовского района | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Нижневартовского района и Получателем на предоставление средств из бюджета Нижневартовского района | | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | |
| всего | в том числе просроченная | всего | том числе просроченная |
|  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к муниципальной программе

«Культурное пространство

Нижневартовского района»

**Порядок**

**определения объема и предоставления субсидии**

**из бюджета Нижневартовского района некоммерческим организациям**

**(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района по итогам конкурса**

(далее – Порядок)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления из бюджета Нижневартовского района (далее –бюджет района) субсидий на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района по итогам конкурса.

1.2. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета района, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы района о бюджете района на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета района является администрация района, представляемая управлением культуры и спорта администрации района, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Уполномоченный орган).

1.4.1. Уполномоченный орган:

объявляет конкурса;

организует распространение информации о проведении конкурса в сети «Интернет»;

организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе

обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

регистрирует поступившие заявки и сообщает участнику конкурса регистрационный номер заявки;

организует работу конкурсной комиссии по рассмотрению заявок;

на основании решения конкурсной комиссии готовит протокол и уведомляет получателей субсидии о признании их победителями конкурса;

уведомляет всех участников конкурса о решении комиссии.

1.5. Получатель субсидии определяется по итогам проведения конкурса среди некоммерческих организаций, зарегистрированных в установленном законом порядке и осуществляющих свою деятельность в сфере культуры на территории Нижневартовского района, отобранные по итогам конкурса.

1.6. Критериями конкурса на получение субсидии является:

а) соответствие проекта направлениям субсидии, взаимосвязь и последовательность мероприятий при реализации проекта;

б) получение результатов от реализации проекта для развития культуры в районе;

б) обоснованность запрашиваемых средств;

в) предполагаемый охват потребителей общественно полезных услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации проекта;

г) организация культурно-массовых мероприятий для различных социальных групп населения.

**II. Порядок проведения конкурса.**

2.1. Получатель субсидии определяется по итогам конкурса ежегодно.

2.2. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале, на официальном веб-сайте администрации района в разделе «Главная-Социальная сфера-Культура».

Срок приема конкурсной документации на участие в конкурсе не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

Объявление о проведении конкурса размещается ежегодно с 15 января по 15 февраля включительно.

2.3.Объявление о проведении конкурса проектов должно содержать:

информацию о сроках проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников конкурса), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона Уполномоченного органа;

цель предоставления субсидии;

требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса в соответствии с пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с приложением к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района;

порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата предложений заявок участников конкурса, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса в соответствии с пунктами 2.25, 2.26 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 2.23, 2.28-2.32 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурса на едином портале, на официальном веб-сайте администрации района в разделе «Главная-Социальная сфера-Культура», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

объем средств бюджета района, предусмотренных на предоставление субсидии (размер субсидии);

номинацию, по которой проводится конкурс;

иные необходимые сведения конкурса.

2.4. Для участия в конкурсе участнику необходимо представить в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявка на участие в конкурсе, согласно приложению 1 к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района;

б) проект (1 экземпляр), включающий основные характеристики (цель проекта, задачи проекта, обоснование его значимости, методы и мероприятия по реализации проекта, ожидаемые результаты, краткое описание организационно-технических возможностей исполнения проекта, обоснование объема финансовой поддержки, необходимой для осуществления проекта (с приложением сметы расходов), сроки и этапы реализации проекта);

в) копии учредительных документов (устав со всеми изменениями), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя некоммерческой организации;

г) реквизиты расчетного или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Копии документов принимаются только при предъявлении оригиналов.

2.5. Участник конкурса на 1 января текущего года должен соответствовать следующим требованиям:

у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Участник конкурса предоставляет справку из налогового органа;

у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Нижневартовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом Нижневартовского района. Участник конкурса предоставляет справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Нижневартовского района, согласно приложению 2 к Порядку;

участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. Участник конкурса предоставляет справку в произвольной форме;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса. Участник конкурса предоставляет справку в произвольной форме;

участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов. Участник конкурса предоставляет справку в произвольной форме;

участники конкурса не должны получать средства из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком. Участник конкурса предоставляет справку в произвольной форме.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, должны соответствовать Приложению к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района.

2.7. В конкурсе не могут принимать участие завершенные проекты.

2.8. Количество заявок, представленных одним участником конкурса, не ограничивается.

2.9. Уполномоченный орган приказом создает конкурсную комиссию по предоставлению субсидии (далее – Комиссия), которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, не менее 3 человек. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

Деятельность Комиссии осуществляется под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.10. Основными задачами Комиссии являются:

экспертная оценка проектов, поступивших от участников, претендующих на получение субсидии;

определение победителей.

2.11. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

запрашивать в пределах своей компетенции необходимые документы, материалы и информацию;

при необходимости привлекать для проведения экспертизы проектов специалистов, не являющихся членами конкурсной комиссии (на безвозмездной основе). При принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса.

2.12. Поступившие на конкурс документы регистрируются в день поступления секретарем Комиссии.

2.13. Секретарь Комиссии в день, следующий за последним днем сбора заявок, направляет членам Комиссии заявки конкурсантов с оценочными листами.

2.14.Заявки рассматриваются Комиссией в течение 15 рабочих дней, следующих за последним днем предоставления конкурсной документации.

2.15. Заявки рассматриваются Комиссией в заочной форме.

2.16. Члены Комиссии не вправе представлять информацию о ходе оценки заявки участникам.

2.17. В проведении оценки не может участвовать лицо, имеющее личную заинтересованность в ее результате.

2.18. Документы участникам не возвращаются.

2.19. Заключение Комиссии по результатам рассмотрения заявок направляется участнику конкурса почтовым отправлением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации постановления администрации района о выплате денежных средств в виде субсидии победителю конкурса на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района.

2.20. Конкурс проводится по номинации «Организация культурно-массовых мероприятий для различных социальных групп населения».

2.21. Конкурс проводится в один этап.

2.22. Конкурсной комиссией по истечении срока приема документов осуществляется оценка представленных на Конкурс проектов по 10-балльной системе на основании критериев конкурса проектов, указанным в пункте 1.6 и заполняется оценочный лист, форма которого утверждается приказом Уполномоченного органа.

2.23. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня подачи участником конкурса заявки:

2.23.1. Рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 1.6, 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.23.2. Направляет в управление правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района конкурсную документацию для рассмотрения заявок в течение трех дней на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям.

2.23.3. Направляет в налоговый орган по месту нахождения организации запросы о предоставлении сведений об организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и о задолженности организации по уплате налогов, сборов, пеней в бюджеты бюджетной системы.

Указанный запрос и ответ на него направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Уполномоченного органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Выписка из ЕГРЮЛ, заверенная налоговым органом по месту нахождения участника конкурса, и заключение налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней в бюджеты бюджетной системы могут быть предоставлены участником конкурса по собственной инициативе. Непредставление участником конкурса документов не является основанием для отказа в участии в конкурсе и предоставлении ему Субсидии.

2.24. Комиссия отклоняет заявку и направляет соответствующее уведомление участнику конкурса с указанием причины отклонения заявки в случае:

несоответствия заявки требованиям, определенным пунктами 1.6, 2.4 настоящего Порядка;

несоответствия участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

недостоверности представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подачи участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.25. Участник конкурса по письменному заявлению вправе отозвать свою заявку. Письменное заявление об отзыве заявки предоставляется в уполномоченный орган. В заявлении об отзыве участник конкурса указывает причину отзыва заявки. Основанием для отзыва заявки может быть отказ участника конкурса от участия в конкурсе или необходимость внесения изменений в заявку. Отзыв заявки для внесения последующих изменений в нее осуществляется не позднее 3 рабочих дней до дня окончания подачи участниками конкурса заявок. Уполномоченный орган в день получения письменного заявления об отзыве заявки возвращает оригинал заявки участнику конкурса. В случае возврата заявки участнику конкурса для внесения в нее изменений и дополнений срок приема заявок на участие в конкурсе не продлевается. Вновь поданная заявка, после внесения изменений, регистрируется повторно.

2.26. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения об отклонении всех поступивших заявок, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол комиссии.

2.27. В случае поступления одной конкурсной заявки и (или) допуска одной конкурсной заявки комиссией конкурс считается состоявшимся.

2.28. На основании оценочных листов по каждому рассматриваемому проекту секретарь Комиссии заполняет сводный оценочный лист по форме, утвержденной приказом Уполномоченного органа.

2.29. На основе итоговых баллов, присвоенных каждому проекту в целом, секретарем Комиссии формируется список организаций, начиная с той, которая набрала наибольшее количество баллов, и далее по степени убывания.

2.30. По итогам конкурса в номинациях по направлениям определяется победитель, набравший наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов побеждает организация, подавшая заявление ранее других.

2.31. Решение об определении победителей конкурса и размере субсидии, предоставляемого победителям конкурса, оформляется протоколом Комиссии и утверждается постановлением администрации района о выплате денежных средств в виде субсидии победителю конкурса на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района.

2.32. Информация о результатах рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса размещается на едином портале, на официальном веб-сайте администрации района в разделе «Главная-Социальная сфера-Культура», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса и включает в себя:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

сводный оценочный лист по форме, утвержденной приказом Уполномоченного органа.

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему субсидии.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие конкурсного проекта (приложение 4 к Порядку) требованиям, определенным пунктом 1.6;

несоответствие участника конкурса требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка и не предоставление документов согласно пункту 2.4;

недостоверность представленной участником конкурса информации, установленной пунктом 2.4 настоящего Порядка, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица или предоставление информации не в полном объеме;

подачи участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.2. Порядок и сроки рассмотрения документов определены пунктами 2.2, 2.14, 2.19, 2.23, 2.28-2.32.

3.3. Максимальный размер предоставления субсидии предусмотрен в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятий муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»: «1.1.4. «Региональный конкурс детских талантов «Северная Звезда»», «1.1.8. Районный фестиваль искусств «Мое сердце – Нижневартовский район»», «1.1.9. «Районный татаро-башкирский праздник «Сабантуй»», согласно таблице 2 к муниципальной программе.

3.4. Условие и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии:

3.4.1. В целях предоставления субсидии с получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении из бюджета Нижневартовского района субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом администрации района.

3.4.2. В случае необходимости заключается дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

3.4.3. Условием предоставления субсидии является письменное согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.5. Результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашениях.

3.6. В течение 30 рабочих дней после подписания соглашения субсидия перечисляется получателю субсидии, на счета, указанные в соглашении в соответствии с приложением к заявке на предоставление субсидии.

3.7. Порядок и сроки возврата субсидий, порядок и сроки расчета штрафных санкций в бюджет Нижневартовского района осуществляется в соответствии с пунктами 5.2-5.5 настоящего Порядка.

3.8. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [подпункте 3.2](#P62) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение о принятии новых условий или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

**IV. Требования к отчетности**

4.1. Финансовые средства, предоставленные на выплату субсидии, должны быть освоены до конца текущего года.

4.2. Получатель субсидии обязан, согласно срокам и формам представления отчетности, установленных Соглашением, представить в Управление отчетность о достижении показателей результативности и целевом использовании субсидии с приложением подтверждающих документов (копий договоров, актов выполненных работ, услуг, счет-фактур, накладных и документов, подтверждающих фактическую оплату работ, услуг, приобретение товарно-материальных ценностей), с представлением оригиналов документов для сверки.

**V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности**

**за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляют Уполномоченный орган, являющийся главным распорядителем средств и органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии:

В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, а также не достижения показателей, установленных соглашением о предоставлении субсидии, Уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате субсидии и направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии.

Получатель субсидии обязан вернуть сумму субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии.

5.3. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии.

5.4. В случае установления у получателя субсидии неиспользованного в текущем финансовом году остатка субсидии Уполномоченный орган:

при наличии потребности в указанных средствах, по согласованию с финансовым органом муниципального образования принимает решение об осуществлении расходов получателем субсидии в очередном финансовом году, на основании заключения дополнительного соглашения;

при отсутствии потребности в указанных средствах, в течение 3-х рабочих дней направляет получателю субсидии объявление о возврате остатков суммы субсидии. Возврат остатков субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

5.5. Получатели субсидии, предоставившие ложные сведения о своем составе деятельности с целью получения тех или иных выгод от получения субсидии, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и возмещают нанесенный ущерб. При этом они в течение трех лет не вправе участвовать в Конкурсе.

Приложение 1 к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района

**Заявка на участие в конкурсе**

**по предоставлению субсидии из бюджета Нижневартовского района**

**некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации |  |
| 2. | Адрес организации |  |
| 3. | Телефон |  |
| 4. | Факс |  |
| 5. | Адрес электронной почты |  |
| 6. | ФИО руководителя организации |  |
| 7. | ФИО руководителя (автора проекта) |  |
| 8. | Название проекта |  |
| 9. | Обоснованность проекта  а) соответствие проекта направлениям субсидии, взаимосвязь и последовательность мероприятий при реализации проекта;  б) получение результатов от реализации проекта для развития культуры в районе;  б) обоснованность запрашиваемых средств;  в) предполагаемый охват потребителей общественно полезных услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации проекта;  г) организация культурно-массовых мероприятий для различных социальных групп населения |  |
| 10. | Общий бюджет проекта |  |
| 11. | Запрашиваемая сумма субсидии |  |
| 12. | Сроки реализации проекта |  |

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что согласен с условиями участия в данном конкурсе, даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне (организации) как участнике конкурса, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица)

Претендент/руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

МП

Дата подачи заявки:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год».

Приложение 2 к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района

СПРАВКА №

о просроченной задолженности по субсидиям,

бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным

из бюджета Нижневартовского района

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета Нижневартовского района | Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Нижневартовского района | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Нижневартовского района и Получателем на предоставление средств из бюджета Нижневартовского района | | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3к

муниципальной программе

«Культурное пространство

Нижневартовского района»

**Порядок**

**определения объема и условий**

**предоставления из бюджета Нижневартовского района муниципальным автономным учреждениям (организациям) Нижневартовского района, подведомственным управлению культуры и спорта администрации района, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

(далее-Порядок)

1. **Общие положения о предоставлении субсидий на иные цели**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»](http://docs.cntd.ru/document/564315958) и устанавливает порядок предоставления из бюджета Нижневартовского района (далее-район) субсидий на иные цели муниципальным автономным учреждениям культуры района, в отношении которых Управление культуры и спорта администрации района осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя (далее-Управление, учреждение, субсидии).

1.2. Предоставление субсидий учреждению осуществляет администрация района, действующая через Управление в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению, как главному распорядителю и получателю средств бюджета района на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3.Субсидии предоставляются учреждению на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

1.4. Субсидии предоставляются учреждениям на следующие цели.

1.4.1. Субсидии в целях обеспечения выполнения наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

1.4.2. Субсидия в целях комплектование книжных фондов библиотек, оформление подписки на периодические издания.

1.4.3. Субсидия в целях организаций и проведения конференций, семинаров, конкурсов, выставок, фестивалей, мероприятий и мастер классов.

1.4.4. Субсидия в целях содействия улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан.

**II. Условия и порядок предоставления целевых субсидий**

2.1.Для получения субсидий на цели, указанные в [пункте 1.](#P59)4 Порядка, учреждение направляет Управлению следующие документы:

заявку на получение субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

пояснительную записку с обоснованием необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование сумм субсидий;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

календарный план проведения мероприятий в сфере культуры;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имущества, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

смету расходов с приложением расчета объема субсидии.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, представляются учреждением в Управление в следующие сроки:

* + 1. При планировании бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период-не позднее 10 декабря текущего финансового года.
    2. При необходимости в текущем финансовом году предоставления новой субсидии, в случае увеличения либо уменьшения объема субсидии-в течение финансового года.

2.3. Документы подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются в Управление для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.4. Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляется Управлением в течение 15 рабочих дней с даты предоставления документов учреждением.

2.5. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии является:

2.5.1. Непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.5.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.5.3. Нарушение сроков, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6. По результатам рассмотрения представленных учреждением документов, в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, Управление принимает решение о предоставлении субсидии учреждению путем подготовки проекта соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета района бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее-соглашение) в соответствии с Типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации района, и направляет его для подписания муниципальному учреждению.

Дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения также заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации района.

2.7. Объем субсидии определяется в соответствии с документами, указанными в пункте 2.1 Порядка, которые подтверждают потребность учреждения в запрашиваемой субсидии.

2.8. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании соглашения, заключенного между Управлением и учреждением.

2.9. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с даты доведения Управлению показателей сводной бюджетной росписи бюджета района.

2.10. В Соглашении указываются:

2.10.1. Цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).

2.10.2. Значения результатов предоставления субсидии.

2.10.3. Размер субсидии;

2.10.4. Сроки (график) перечисления субсидии.

2.10.5. Сроки представления отчетности.

2.10.6. Порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением.

2.10.7. Согласие получателя субсидии на осуществление Управлением, являющимся главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления.

2.10.8. Основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.10.8. Основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

2.11. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, следующих требований:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

Для заключения Соглашения учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, принятия решения о предоставлении субсидии представляет справку о соответствии организации требованиям, установленным абзацем вторым и третьим настоящего пункта, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам учреждения (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии.

2.13. Для перечисления субсидии учреждение предоставляет Управлению платежные поручения с приложением копий документов, подтверждающих факт возникновения бюджетных и денежных обязательств у учреждения (договор, универсальный передаточный документ или счет, или счет-фактура и акт выполненных работ (товарная накладная), или иные первичные учетные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете).

2.14. Субсидия перечисляется Управлением в течение 10 рабочих дней с даты предоставления учреждением документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в департаменте финансов администрации района, путем списания денежных средств с лицевого счета Управления, открытого в департаменте финансов администрации района.

2.16. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта) с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии:

2.16.1. Результатом предоставления субсидии, указанной в пункте 1.4.1 Порядка, является исполнение обязательств по целевому расходованию средств наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры субсидий в виде количества приобретенных материальных ценностей, имеющих целевое назначение.

2.16.2 Результатом предоставления субсидии, указанной в пункте 1.4.2 Порядка, является исполнение комплектование книжных фондов библиотек, оформление подписки на периодические издания.

2.16.3. Результатом предоставления субсидии, указанной в пункте 1.4.3 Порядка, является количество организованных и проведенных конференций, семинаров, конкурсов, выставок, фестивалей, мероприятий и мастер классов, утвержденных календарным планом.

2.16.4. Результатом предоставления субсидии, указанной в пункте 1.4.4 Порядка, является исполнение договора по содействию улучшения положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Учреждения ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют Управлению отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, установленным в соглашении.

3.2. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

3.3. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления учреждением дополнительной отчетности.

**IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,**

**условий и порядка предоставления целевых субсидий**

**и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Контроль за целевым использованием средств субсидии, а также за соблюдением условий ее предоставления осуществляет Управление и уполномоченные органы муниципального финансового контроля, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Неиспользованные остатки субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежат возврату в бюджет района в порядке и сроки, установленные департаментом финансов района, с учетом принятия Управлением решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в очередном финансовом году.

4.3. Остатки субсидий, неиспользованные учреждением в отчетном финансовом году, при принятии Управлением решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидий.

4.4. Решение об использовании полностью или частично остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Управлением.

4.5. В случае установления по результатам проверок, проведенных Управлением и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, фактов несоблюдения учреждениями целей и условий предоставления субсидии, а также факта не достижения Учреждением результатов предоставления субсидий, принимаются меры, установленные Соглашением и бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета района автономным учреждениям (организациям) Нижневартовского района, подведомственным управлению культуры и спорта администрации района на иные цели

Заявка № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

для получения целевой субсидии на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, ИНН/КПП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид целевой субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основание предоставления субсидии | Целевое назначение расходов (наименование мероприятия, объекта) | Размер субсидии (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г